

Manuál parkovacej politiky hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

1. Úvodné ustanovenia

- (1) Manuál parkovacej politiky hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej aj ako „manuál parkovania“) je vypracovaný na základe § 2 ods. 2 všeobecného záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy č. 3/2025 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel (ďalej len „nariadenie“).
- (2) Manuál parkovania slúži na vysvetlenie vybraných pojmov, procesov a technických alebo organizačných postupov.
- (3) Pri používaní pojmov vychádza manuál parkovania z definícií uvedených v nariadení; pojmy vysvetlené v nariadení nie sú v tomto manuáli znovu definované.
- (4) Manuál parkovania je umiestnený v sídle prevádzkovateľa a na webovej stránke prevádzkovateľa *paas.sk*. Aktuálna verzia a dátum zverejnenia sú uvedené v spodnej časti dokumentu.
- (5) Pre poskytovanie informácií a registráciu do informačného systému prevádzkovateľa sú zriadené klientske miesta pre verejnosť. Zoznam klientskych miest je uvedený na *paas.sk*.
- (6) Podrobné odpovede na najčastejšie otázky, praktické postupy a odporúčania pre vybavenie parkovacej karty nájdete v sekcii Podpora na *paas.sk*.

2. Spôsob úhrady parkovacích lístkov

- (1) Na zakúpenie parkovacieho lístka je potrebné uviesť:
 - štvorciferný číselný kód úseku dopravnej regulácie (ďalej len „ÚDR“); Jednotlivé ÚDR podľa § 3 ods. 1 nariadenia sú súčasťou informačných tabúl v teréne a sú uvedené aj na *paas.sk* v sekcii Zóny > Mapa zón;
 - evidenčné číslo vozidla (ďalej len „EČV“);
 - čas začiatku a konca parkovania alebo dĺžku parkovania.
- (2) Na zakúpenie parkovacieho lístka podľa §7 ods. 1 písm. d) nariadenia je potrebné zaslať SMS na skrátené telefónne číslo 2200 vo formáte *ÚDR EČV čas*, pričom:
 - medzi jednotlivými údajmi je medzera;
 - *EČV* sa zadáva bez medzier;
 - *čas* je doba parkovania v celých hodinách;
 - v prípade nezadania údaje *čas* bude zakúpený parkovací lístok na 1 hodinu.

Parkovací lístok sa považuje za zakúpený momentom prijatia spätnej SMS s údajmi o parkovacom lístku.

- (3) Pri zakúpení parkovacieho lístka mimo doby spoplatnenia platí:
- Pri platbe prostredníctvom SMS je parkovací lístok platný od času začiatku najbližšieho spoplatnenia zóny;
 - Pri platbe prostredníctvom mobilnej aplikácie, parkovacieho automatu alebo predajného miesta je parkovací lístok platný okamžite. Za čas mimo spoplatneného obdobia je parkovanie bezplatné.
- (4) Spôsob účtovania, poplatky, reklama alebo ďalšie obchodné podmienky jednotlivých poskytovateľov podľa § 5 ods. 3 nariadenia sa môžu líšiť. Prevádzkovateľ za tieto podmienky nezodpovedá.
- (5) Zľava z ceny parkovacieho lístka zakúpeného cez bonusovú a návštevnícku parkovaciu kartu je uplatnená automaticky pri zakúpení parkovacieho lístka.
- (6) Oslobodenie od úhrady podľa § 5 ods. 8 nariadenia môžu využiť len spoločnosti, ktoré prevádzkujú zdieľané vozidlá na základe zmluvy s prevádzkovateľom.
- (7) Oslobodenie od úhrady podľa § 5 ods. 9 nariadenia môžu využiť len motorové vozidlá, ktorých je ako držiteľ v technickom preukaze zapísané hlavné mesto alebo jeho mestská časť. Vozidlá musia byť za týmto účelom viditeľne označené logom hlavného mesta alebo jeho mestskej časti.

3. Parkovacie karty

3.1. Spôsob registrácie a úhrady parkovacích kariet

- (1) Používateľom sa na účely vydávania parkovacích kariet rozumie osoba, ktorá si vytvára alebo spravuje účet v informačnom systéme prevádzkovateľa za účelom žiadosti o parkovaciu kartu. Pre podanie žiadosti o parkovaciu kartu je potrebná registrácia v informačnom systéme prevádzkovateľa a overenie totožnosti používateľa.
- (2) Pre vytvorenie účtu je nevyhnutné zadať e-mailovú adresu a heslo a následne overiť e-mailovú adresu. Registráciu je možné vykonať online cez webovú stránku *paas.sk* alebo osobne na klientskom mieste.
- (3) Žiadosť o parkovaciu kartu môže podať len používateľ, u ktorého bola úspešne overená totožnosť fyzickej osoby.
- (4) Oprávnenosť nároku na parkovaciu kartu sa štandardne posudzuje automaticky v informačnom systéme prevádzkovateľa na základe údajov z príslušných elektronických registrov. Ak sú údaje overené automaticky, žiadosť je schválená automaticky. Ak nie je možné overenie alebo sú potrebné doplňujúce doklady, je potrebné ich doložiť prostredníctvom elektronického rozhrania (správa účtu) alebo osobne na klientskom mieste. V takomto prípade žiadosť posudzuje pracovník manuálne.
- (5) Ak nie je možné overiť údaje v správe účtu, je potrebné žiadosť podať osobne na klientskom mieste.
- (6) Pri podaní žiadosti o parkovaciu kartu je možné dátum začiatku platnosti parkovacej karty stanoviť najneskôr na 30. deň odo dňa podania žiadosti.

- (7) Žiadosť o predĺženie platnosti parkovacej karty sa posudzuje rovnako ako žiadosť o vydanie novej parkovacej karty.
- (8) Používateľ môže v správe účtu aktivovať automatické predlžovanie platnosti parkovacej karty. V tomto prípade sa v stanovenej lehote automaticky generuje žiadosť o predĺženie platnosti karty.
- (9) Úhrada za parkovacie karty sa realizuje po schválení žiadosti o vydanie karty.
- (10) Úhradu za parkovacie karty je možné realizovať:
 - elektronicky cez platobnú bránu alebo bankovým prevodom;
 - osobne platobnou kartou alebo v hotovosti na klientskom mieste.
- (11) Registrácia EČV v informačnom systéme prevádzkovateľa je ukončená až prijatím úhrady od žiadateľa o parkovaciu kartu.

3.2. Zmeny EČV na parkovacích kartách

- (1) Pri dočasnej zmene EČV na dlhšie časové obdobie ako je uvedené v § 9 ods. 6 nariadenia je potrebné preukázať dôvod a vzťah k náhradnému vozidlu. Takúto žiadosť je možné podať len osobne na klientskom mieste. K žiadosti je potrebné predložiť príslušné doklady (napríklad protokol o servise s predpokladanou dobou opravy vozidla). Zmena evidenčného čísla sa vykoná v informačnom systéme priamo pri podaní žiadosti.

3.3. Predčasné skončenie platnosti parkovacích kariet

- (1) Žiadosť o zrušenie parkovacej karty je možné podať elektronicky prostredníctvom účtu používateľa alebo osobne na klientskom mieste. V prípade elektronického podania žiadosti je možná refundácia alikvotnej časti výhradne bezhotovostným prevodom na bankový účet. Vrátanie alikvotnej časti prebehne najneskôr v posledný deň v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola parkovacia karta zrušená.

3.4. Rezidentská parkovacia karta (RPK)

- (1) V prípade straty platnosti niektorej z viacerých RPK vydaných na jeden byt, nevzniká nárok na inú výšku úhrady za ostatné RPK počas doby ich platnosti.
- (2) Pre vydanie RPK pre fyzickú osobu s trvalým pobytom v zariadení pre seniorov podľa § 12 ods. 4 nariadenia je potrebné kontaktovať telefónnu informačnú linku prevádzkovateľa.
- (3) Členovia diplomatickej misie a ich rodinní príslušníci dokladajú za účelom vydania RPK platný identifikačný preukaz vydaný Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR.
- (5) Osobám, ktorým bolo poskytnuté dočasné útočisko na území Slovenskej republiky, musia za účelom žiadosti o vydanie RPK navštíviť klientske miesto. K vydaniu RPK sú povinní doložiť doklad o poskytnutí štatútu dočasného útočiska (plastová kartička) a nájomnú zmluvu k bytu. Ak nie je k dispozícii nájomná zmluva, je potrebné doložiť súhlas

vlastníka bytu o vydanie parkovacej karty (na predpísanom tlačíve PAAS) podpísané majiteľom bytu.

- (6) Ustanovenia bodu 3.4 sa primerane použijú aj pre RPK-X.

3.5. Návštevnícka parkovacia karta (NPK)

- (1) Pre využitie oprávnenia vyplývajúceho z NPK je potrebné zakúpenie parkovacieho lístka, pričom je možný len elektronický spôsob úhrady prostredníctvom aplikácie. Príslušná aplikácia umožní držiteľovi NPK prístup k čerpaniu časového kreditu cez zadanie a overenie e-mailovej adresy účtu používateľa alebo cez zadanie unikátneho identifikátora NPK.
- (2) Pre overenie žiadateľa za účelom vydania NPK s časovým kreditom 750 hodín sa dokladá:
- v prípade fyzickej osoby s ŤZP odkázanej na osobnú asistenciu¹⁾ kópia právoplatného rozhodnutia o priznaní peňažného príspevku na osobnú asistenciu;
 - v prípade fyzickej osoby s ŤZP odkázanej na opatrovanie¹⁾ kópia právoplatného rozhodnutia o priznaní peňažného príspevku na opatrovanie;
 - v prípade fyzickej osoby, ktorej je poskytovaná domáca ošetrovateľská starostlivosť, špecializovaná paliatívna zdravotná starostlivosť formou mobilného hospicu alebo osobná starostlivosť v prirodzenom prostredí osoby,²⁾ kópia dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti s poskytovateľom³⁾ alebo kópia potvrdenia príslušného ošetrojúceho lekára o potrebe poskytovania osobnej starostlivosti⁴⁾.

3.6. Bonusová parkovacia karta

- (1) Pre využitie oprávnenia vyplývajúceho z BPK pri zakúpení parkovacieho lístka prostredníctvom aplikácie je nevyhnutný súhlas držiteľa BPK. Držiteľ BPK udeľuje súhlas používateľovi aplikácie na základe žiadosti, ktorá je zadaná v príslušnej aplikácii a zaslaná na e-mailovú adresu účtu držiteľa BPK.
- (2) Kredit v rozsahu 120 minút je obnovovaný denne v čase 0:00. Pri zakúpení parkovacieho lístka bude automaticky zohľadnená zľava v rozsahu disponibilného časového kreditu pri prvých čerpaných 120 minútach v danom dni na oprávnených úsekoch parkovania. Pokiaľ je parkovací lístok zakúpený na časové obdobie presahujúce polnoc (t. j. jeho platnosť je v minimálne dvoch rôznych kalendárnych dňoch), zľava sa uplatňuje len v rozsahu disponibilného časového kreditu za deň, v ktorom začína čas parkovania.

¹⁾ § 14 Zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ § 10d, § 10e a § 12b Zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁾ § 12 ods. 1 Zákona č. 576/2004 Z. z.

⁴⁾ § 12b ods. 2 Zákona č. 576/2004 Z. z.

3.7. Spoločné ustanovenia pre vydávanie parkovacích kariet

- (1) Za bežnú trhovú cenu sa považuje cena za prenájom vozidla, ktorá zodpovedá obvyklým cenám v komerčnej ponuke v Bratislave. Bezplatný alebo symbolický prenájom nie je akceptovaný.
- (2) Za prenájom širokej verejnosti sa považuje situácia, keď má právnická osoba v obchodnom registri uvedený ako predmet činnosti „prenájom motorových vozidiel“ alebo „prenájom hnuťelných vecí“.
- (3) Pri zverení motorového vozidla zamestnávateľa na súkromné účely sa akceptuje zmluva alebo dohoda o užívaní motorového vozidla na služobné a súkromné účely uzatvorená so zamestnávateľom alebo právnickou osobou. Ak je zverenie súčasťou pracovnej alebo obdobnej zmluvy, dokladá sa potvrdenie o poskytnutí motorového vozidla na tlačive dostupnom na webovom sídle prevádzkovateľa.
- (4) Ak nie je možné pri bytovom alebo rodinnom dome v podielovom spoluvlastníctve bez právneho rozdelenia na byty doložiť žiadny z dokladov podľa § 20a ods. 3 nariadenia, je potrebné navštíviť klientske miesto. Žiadateľ tam vyplní žiadosť o vydanie parkovacej karty, ktorá obsahuje čestné vyhlásenie so súpisom a číslami bytov v danej nehnuteľnosti. Žiadateľ predloží k nahliadnutiu faktúru od dodávateľa energií, na ktorej je v hlavičke adresáta uvedené číslo bytu.
- (5) Od 20. januára 2026 je možné súhlas vlastníka bytu, v súlade s § 20a ods. 2 nariadenia, ak nie je poskytnutý elektronicky v užívateľskom konte, doložiť len na predpísanom tlačive s úradne overeným podpisom vlastníka bytu.
- (6) Akceptované formy overenia podpisu sú:
 - osobný podpis na klientskom mieste za prítomnosti pracovníka, ktorý overí totožnosť žiadateľa;
 - notársky overený podpis vlastníka bytu na tlačive v listinnej podobe;
 - elektronická konverzia tlačiva s notársky overeným podpisom vlastníka bytu do elektronickej podoby podľa osobitného predpisu⁵⁾;
 - elektronický podpis vlastníka bytu s kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) prostredníctvom portálu slovensko.sk, pričom o vykonaní overenia podpisu je v elektronickej dokumente záznam.

Pri elektronických formách je potrebné doručiť PDF dokument obsahujúci všetky prvky podľa platnej legislatívy. Iné formy overenia podpisu nebudú akceptované.

- (6) Ak o vydanie parkovacej karty po zomrelom požiadava viac dedičov, parkovacia karta bude vydaná tomu, kto ako prvý preukáže všetky nariadením stanovené podmienky na jej vydanie.
- (7) Pri predĺžení platnosti parkovacej karty podľa ods. 6 je potrebné predložiť aktuálne potvrdenie od notára o pokračovaní dedičského konania.

⁵⁾ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente)

3.8. Zľavová parkovacia karta pre poskytovateľov sociálnych služieb (ZPK-S)

- (1) Posúdenie oprávnenosti nároku na vydanie ZPK-S podľa § 28 ods. 1 nariadenia vykonáva pracovník klientskeho miesta na základe overenia údajov žiadateľa v zoznamoch vydávaných Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.⁶⁾ Overenie prebieha do 10 pracovných dní odo dňa podania žiadosti.
- (2) Žiadosť môže okrem štatutárneho zástupcu príslušnej organizácie podať aj poverená osoba na základe priloženého splnomocnenia.

3.9. Zľavová parkovacia karta pre fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím (ZPK-ŤZP)

- (1) Žiadateľ musí predložiť kópiu parkovacieho preukazu podľa osobitného predpisu⁷⁾ V prípade maloletého dieťaťa podáva žiadosť a preukazuje vzťah k vozidlu rodič alebo osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Ak nemôže žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav podať žiadosť sám, žiadosť môže podať aj iná fyzická osoba, spôsobilá na právne úkony.⁸⁾
- (2) Ak vzťah k motorovému vozidlu preukazuje žiadateľ prostredníctvom osoby v blízkom príbuzenskom vzťahu podľa § 3 nariadenia v súlade s § 31 ods. 1 písm. b) bod 2 nariadenia, žiadateľ k žiadosti predkladá okrem kópie parkovacieho preukazu podľa osobitného predpisu⁶⁾ aj kópiu osvedčenia o evidencii vozidla a doklad preukazujúci rodinný vzťah k držiteľovi vozidla. (napríklad rodný list).
- (3) Jednému žiadateľovi možno vydať jednu zľavovú parkovaciu kartu. K jednému parkovaciemu preukazu nemožno vydať viac zľavových parkovacích kariet.

3.10. Zľava pre elektrické vozidlá

- (1) Pre poskytnutie zľavy podľa § 5 ods. 6 nariadenia je potrebná registrácia v informačnom systéme prevádzkovateľa, overenie totožnosti používateľa a podanie žiadosti na typ karty „Zľavová karta – elektromobil“ analogicky podľa bodu 3.1.
- (2) Nárok na zľavu vzniká pre fyzické aj právnické osoby. Vzťah k motorovému vozidlu za účelom poskytnutia zľavy z výšky úhrady za parkovacie lístky nie je potrebné preukazovať.

⁶⁾ <https://sos.mpsvr.gov.sk/pm/poskytovatel-sos;>

<https://www.employment.gov.sk/sk/ministerstvo/akreditacie/zoznam-akreditovanych-subjektov/>

⁷⁾ § 44 ods. 2 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ § 55 ods. 1 a 2 Zákona č. 447/2008 Z. z.

3.11. Aktívne a neaktívne vozidlá

- (1) Pridanie nového vozidla k RPK, RPK-X alebo APK podľa § 12 ods. 5 alebo § 25 ods. 3 VZN je možné elektronicky prostredníctvom účtu používateľa alebo osobne na klientskom mieste.
- (2) Automatické overenie vzťahu k novému vozidlu je možné v prípade, že žiadateľ alebo manžel/-ka žiadateľa je držiteľom vozidla. V ostatných prípadoch prebieha schvaľovanie manuálne na klientskom mieste.
- (3) Oprávnenie vyplývajúce z jednej rezidentskej alebo abonentskej parkovacej karty môže využiť jedno vozidlo, ktoré je v danom čase aktívne. Výber aktívneho vozidla je možný len elektronicky prostredníctvom účtu používateľa.
- (4) Ak je k jednej parkovacej karte priradených viacero vozidiel podľa § 12 ods. 5, § 15 ods. 4 a § 25 ods. 3 nariadenia, zľavu podľa § 5 ods. 6 nariadenia je možné uplatniť len na motorové vozidlo s rovnakým typom pohonu, ako je uvedené pri žiadosti o parkovaciu kartu.

4. Prevádzka a kontrola parkovania

- (1) Práva a povinnosti prevádzkovateľa sú upravené v nariadení.
- (2) Prevádzkovateľ zabezpečuje prevádzku parkovacích miest, kontrolu a monitoring parkovania v súlade s platnými právnymi predpismi.
- (3) Kontrolu parkovania a zdokumentovanie priestupkov v parkovacej zóne vykonávajú poverení pracovníci prevádzkovateľa alebo obce, ktorí sú viditeľne označení a preukazujú sa riadne vydaný preukazom. Kontrolu parkovania môže prevádzkovateľ vykonávať aj prostredníctvom automatizovaného kontrolného systému, napríklad prostredníctvom skenovacích vozidiel alebo iných technických prostriedkov schválených prevádzkovateľom.
- (4) Údaje o parkovaní môžu byť anonymne spracovávané na štatistické a analytické účely riadenia parkovacej politiky hlavného mesta. Spracovanie prebieha v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
- (5) Prevádzkovateľ je oprávnený predložené dokumenty v odôvodnených prípadoch postúpiť na overenie príslušným orgánom verejnej správy.
- (6) Priestupky v parkovacích zónach sú kontrolované poverenými pracovníkmi alebo technickými prostriedkami. V prípade zistenia neoprávneného parkovania alebo porušenia pravidiel môže byť uložená pokuta podľa príslušných ustanovení zákona o cestnej premávke.