

**DOHODA O DOČASNOM PRIDELENÍ ZAMESTNANCOV**

uzavretá podľa § 58a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Dohoda“)

medzi zmluvnými stranami:

**SYNERGIE TEMPORARY HELP s.r.o.**

Sídlo: Dunajská 4, 811 08 Bratislava

IČO: 48265403

DIČ: 2120142992

Zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 105834/B

Zastúpená: Jaroslav Pavlisko, na základe poverenia

Povolenie na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania č. 2015/173939/20609/OSS vydaného  
dňa 3.11.2015

(ďalej len „Agentúra“)

a

**Mestský parkovací systém, spol. s r.o.**

Sídlo: Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava

IČO: 35 738 880

DIČ: 2020270010

Zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka číslo: 16570/B

Zastúpená: Mgr. Peter Bánovec, konateľ

(ďalej len „Klient“)

(spoločne Agentúra a Klient aj ako „Zmluvné strany“)

1. Agentúra v súlade s podmienkami dohodnutými v Dohode dočasne prideliť Klientovi zamestnancov. Zoznam dočasne pridelených Zamestnancov je prílohou č. 1 Dohody, v ktorej je uvedený:
  - a) meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia a miesto trvalého pobytu Zamestnancov,
  - b) druh práce, ktorú bude každý Zamestnanec vykonávať, vrátane predpokladov na zdravotnú spôsobilosť na prácu, psychickú spôsobilosť na prácu, alebo iných predpokladov podľa osobitného zákona, ak sa na výkon tohto druhu práce vyžadujú,
  - c) dobu, na ktorú sa dočasné pridelenie dohodlo,
  - d) deň nástupu dočasne pridelených Zamestnancov na výkon práce u Klienta,
  - e) mzdové podmienky Zamestnancov.
2. Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania vrátane podmienok odmeňovania musia byť najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca Klienta. Pracovné podmienky a podmienky zamestnávania vrátane podmienok odmeňovania porovnateľného zamestnanca u Klienta sú prílohou č. 2 a Prílohou č.3 Dohody. Klient sa zaväzuje aktualizovať ich pri každej zmene, a to najmenej 14 dní vopred.
3. Dočasné pridelenie Zamestnanca sa skončí:
  - a) uplynutím času, na ktorý sa dohodlo,
  - b) písomnou dohodou Zamestnanca s Agentúrou,
  - c) písomným jednostranným ukončením zo strany Agentúry k určenému dňu,
  - d) dňom skončenia pracovného pomeru zo strany Zamestnanca,
  - e) písomným jednostranným ukončením zo strany Klienta doručeným Agentúre:
    - (i.) v prípade, ak Zamestnanec preukázateľne porušil hrubým spôsobom pracovnú disciplínu. V takom prípade je Klient povinný poskytnúť dôkazné materiály o porušení pracovnej disciplíny Agentúre, pričom Agentúra je oprávnená schváliť či neschváliť tento úkon, zohľadňujúc skutočnosť, či sú splnené predpoklady na okamžité skončenie pracovného pomeru so Zamestnancom a oznámiť svoje stanovisko Klientovi najneskôr do dvoch dní. Stanovisko Agentúry je pre Klienta záväzné. Agentúra v prípade schválenia ukončí dočasné pridelenie bezodkladne. V prípade, ak Agentúra tento úkon neschváli a Klient bude trvať na okamžitom ukončení dočasného pridelenia, ukončí Agentúre dočasné pridelenie v súlade s bodom (ii.) tohto článku Dohody.

- (ii.) bez uvedenia dôvodu, a to k určenému dňu, najmenej však uplynutím 3 dní odo dňa, keď bol prejav vôle Klienta skončiť dočasné pridelenie doručený Agentúre. V takom prípade je Klient povinný nahradiť Agentúre náklady vynaložené na ukončenie pracovného pomeru Zamestnanca (najmä na úhradu mzdových nákladov Zamestnanca počas výpovednej doby).
4. Za dočasné pridelenie zamestnanca sa Klient zaväzuje uhradiť odmenu, pozostávajúcu (i.) zo sumy nákladov na celkovú cenu práce, nákladov vynaložených na iné hmotné plnenia pridelenému zamestnancovi (napr. stravné lístky, príspevky na kultúrne, športové a iné aktivity, cestovné náhrady, náklady na lekárske prehliadky, telefónne poplatky, poistenie, osobné ochranné pracovné prostriedky, a pod., a to vo výške, v akej vznikne nárok na tieto plnenia Zamestnancovi/Zamestnancom) a (ii.) odmeny vo výške 190,00 EUR mesačne za každého dočasne prideleného zamestnanca. Podrobnejšie podmienky úhrady nákladov a odmeny určujú Všeobecné obchodné podmienky Agentúry.
5. V prípade, ak Klient alebo iná právnická osoba zo skupiny Klienta (ovládaná osoba, ovládajúca osoba alebo spoločnosť, ktorá je spolu s Klientom ovládaná inou osobou) uzatvorí pracovnú zmluvu s prideleným zamestnancom do 24 mesiacov od začatia prvého dočasného pridelenia, bez ohľadu na to, či k uzavretiu dôjde počas alebo po uplynutí doby dočasného pridelenia, uhradí Klient Agentúre jednorazovú odmenu za výber a sprostredkovanie zamestnanca vo výške:
- a) dvojnásobku hrubej mesačnej mzdy Zamestnanca, ak k uzavretiu pracovného pomeru došlo do 6 mesiacov od začatia prvého dočasného pridelenia,
  - b) jednej hrubej mesačnej mzdy Zamestnanca, ak k uzavretiu pracovného pomeru došlo od 6 do 12 mesiacov od začatia prvého dočasného pridelenia,
  - c) polovice hrubej mesačnej mzdy Zamestnanca, ak k uzavretiu pracovného pomeru došlo od 12 do 24 mesiacov od začatia prvého dočasného pridelenia.
- Toto pravidlo platí aj v prípade, že Klient alebo iná právnická osoba zo skupiny Klienta zamestná toho istého zamestnanca prostredníctvom inej personálnej agentúry.
6. V prípade, ak Klient alebo iná právnická osoba zo skupiny Klienta (ovládaná osoba, ovládajúca osoba alebo spoločnosť, ktorá je spolu s Klientom ovládaná inou osobou) uzatvorí pracovnú zmluvu so zamestnancom odprezentovaným Agentúrou napriek tomu, že k dočasnému prideleniu ku Klientovi nedošlo, má Agentúra nárok na jednorazovú odmenu za výber a sprostredkovanie zamestnanca vo výške dvojnásobku hrubej mesačnej mzdy Zamestnanca.
7. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Platnosť Dohody je možné ukončiť:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode;
  - b) výpoveďou, pričom výpovedná lehota je dva (2) mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po tom, čo bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
  - c) zrušením Dohody v súlade s § 355 Obchodného zákonníka za podmienky, že Klient poskytne odstupné vo výške skutočne vynaložených nákladov na Zamestnancov (vrátane mzdových nákladov počas výpovednej doby), ktorých sa zrušenie Dohody priamo dotkne;
  - d) odstúpením od Dohody v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok, ku ktorým patrí aj dôvodné podozrenie z porušenia Všeobecných obchodných podmienok.
8. Na účely komunikácie za účelom výkonu práv a povinností podľa Dohody, ako aj na uzatváranie právnych úkonov vo vzťahu k dočasným prideleniam jednotlivých zamestnancov (vznik, skončenie, atď.) sú poverené nasledovné kontaktné osoby:
- a) v mene Agentúry: Jaroslav Pavlisko  
e-mail: pavlisko@synergie.sk, tel. +421 915 671 105  
adresa na doručovanie: SYNERGIE TEMPORARY HELP s. r. o., Dunajská 4, Bratislava 81108
  - b) v mene Klienta: Mgr. Jozef Ďurka  
e-mail: jozef.durka@mepasys.sk tel. +421 947 912 653  
adresa na doručovanie: Jašíkova 2, 821 03 Bratislava
9. Ostatné práva a povinnosti neupravené Dohodou sa riadia Všeobecnými obchodnými podmienkami, ktoré sú prílohou Dohody, pracovnoprávnymi a inými predpismi slovenského právneho poriadku s vylúčením kolíznych noriem.

10. V prípade, že sa niektoré ustanovenie Dohody stane neplatným alebo neúčinným, bude sa spravovať tým platným alebo účinným právnym predpisom, ktorý najbližšie zodpovedá jeho hospodárskemu významu.
11. Klient súhlasí, aby Agentúra informáciu o tom, že Klientovi poskytuje služby, uvádzala ako referenciu v rámci svojich propagačných materiálov, na výberových konaniach a pri iných propagačných aktivitách. Klient je oprávnený tento súhlas kedykoľvek písomne odvolať.
12. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa platných právnych predpisov SR.

V Bratislave, dňa 6.6.2022

V Bratislave, dňa 9.6.2022

.....  
SYNERGIE TEMPORARY HELP s. r. o  
Jaroslav Pavlisko, v.r., na základe poverenia

.....  
Mgr. Peter Bánovec, v.r.  
konateľ spoločnosti