

Zmluva

na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci č. 01/12/2020

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ: **PROFIS spol. s r. o.**
Palárika 16, 908 51 Holíč
Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel:Sro, vložka č.326/T
Štatutárny orgán: **Vladimír Peťko – konateľ**
IBAN: **SK580900000000250737654**
BIC SWIFT: **GIBASKBX**
IČO: **34 103 201**
IČ DPH: **SK 2020377150**
Zodpovedný zástupca: **Vladimír Peťko - konateľ**

(ďalej len "zhotoviteľ")

A

1.2 Objednávateľ: **Mestský parkovací systém, spol. s r.o.**
Biela 6, 811 01 Bratislava
Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel:Sro.,
vložka č. 16570/B
Štatutárny orgán: **Mgr. Peter Bánovec**
Bankové spojenie: **SK96 7500 0000 0040 0794 5101**
IČO: **35 738 880**
IČ DPH:
Zodpovedný zástupca: **Mgr. Peter Bánovec**

(ďalej len "objednávateľ")

(spolu ďalej ako „zmluvné strany“ jednotlivito tiež ako „zmluvná strana“)

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb a fyzických osôb podnikateľa, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť OPP“) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“).
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP a v oblasti BOZP, aby si objednávateľ ako právnická osoba, plnil svoje povinnosti v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP a v oblasti BOZP.
- 2.3 Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom technikov OPP a BOZP v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v oblasti BOZP. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 –2.5.

2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik OPP“)

Zhotoviteľ bude výkon technika OPP vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP nasledovne

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä, nie však výlučne z týchto činností:
 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi,
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov podľa platnej legislatívy,
- d) kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
 1. požiarne identifikačná karta objektu /návrh, odborné podklady a konzultácie /;
 2. požiarne poriadok pracoviska;

3. požiarne poplachové smernice;
4. požiarne evakuačný plán;
5. požiarne kniha;
6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarovým rizikom;
7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom;
9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom;
10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky;

2.5 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

a) kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom,
7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie,
8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;

- 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.
- b) Vykonanie previerok BOZP na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa v lehotách stanovených v platných právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie BOZP;
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby;
- 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 - 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 - 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 5. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - 6. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú tieto vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 - 7. zúčastňovanie sa kontroly v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok ;
 - 8. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.
- d) v rámci školení:
- 1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:
 - 1.1 s príslušnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,

- 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa, oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 3. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa,
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.

2.6 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov “ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarimi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarimi a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi.
- 3.5 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarňch prehliadok, odborných prehliadok požiarňch a požiarňotechnických zariadení(hasiacich prístrojov, požiarňch vodovodov, požiarňch uzáverov ai.).
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení , overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.
- 3.7 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarňch prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.8 Požiarňa kniha vedená pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarňa kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarimi.
- 3.9 Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarimi

v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, pokiaľ postih vyplýva z porušenia povinností technika OPP.

- 3.10 Objávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.11 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
- 3.12 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarom/vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správy odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.13 Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti v zmysle ochrany osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 3.14 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi stratu/odňatie akéhokoľvek oprávnenia potrebného na výkon predmetu zmluvy.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik OPP priebežne podľa ustanovení platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP.
- 4.2 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP
- 4.3 Zhotoviteľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
 - a) preventívne protipožiarne prehliadky podľa platnej legislatívy
 - b) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v lehotách stanovených v právnych predpisoch BOZP
 - c) školenia zamestnancov objednávateľa 1x /jedenkrát/ za 24 mesiacov
 - d) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - e) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - f) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným

- nebezpečenstvom vzniku požiaru po predchádzajúcej písomnej výzve,
g)vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie
h) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred
požiarom podľa potreby

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.
- 5.3 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na vstupných a opakovaných školeniach a organizačne zabezpečiť priestory.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorm túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje, že bude zhotoviteľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a ochrany pred požiarom.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov a z ceny nadpaušálnych výkonov.
- 7.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi **mesačnú** odmenu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 a 2.5, okrem činností uvedených v bode 7.4, spolu vo výške **65,00,- Eur bez DPH (slovom šesťdesiatpäť Euro)**.

- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov ceny dohodnuté nasledovne:
- a) za aktualizáciu dokumentácie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci väčšieho rozsahu vo výške 1,66,- Eur za prepracovanú stranu,
 - b) za vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarmi vo výške 1,66 Eur za prepracovanú stranu,
 - c) za vypracovanie novej dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vo výške 1,66 Eur za prepracovanú stranu,
 - d) za školenie novoprijatých zamestnancov vo výške 6,64 Eur za osobu zúčastnenú na školení,
 - e) za odbornú prípravu asistenčných požiarnych hliadok vo výške 49,79 Eur za jedno školenie bez ohľadu na počet osôb,
 - f) za školenie osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím vo výške 6,64 Eur za osobu zúčastnenú na školení,
 - g) šetrenie úrazov, sprevádzanie kontrolných orgánov vo výške 20,00 Eur/ hod.
 - h) za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávatelom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa,
- 7.5 Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.6 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.7 Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávatelovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony a jednu faktúru mesačne za nadpaušálne výkony.
- 7.8 Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
- a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného mesiaca
 - b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávatelom
- 7.9 Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8 písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8 písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 7.10 Súčasťou faktúr v zmysle ods.7.8 písm. a), b) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.
- 7.11 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávatelovi.
- 7.12 Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu:
Mestský parkovací systém, spol. s r.o., Biela 6, 811 01 Bratislava
- 7.13 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia objednávatelovi.
- 7.14 Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávatel'a úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávatelovi.
- 7.15 Objednávateľ si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu v zmysle ods.3.5 uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.

VIII.

Záruka

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú z platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú z platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.5. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu vady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný reklamovanú vadu posúdiť a opodstatnenú vadu bezodkladne odstrániť.
- V prípade, ak Zhotoviteľ vadu neodstráni v lehote 30 dní odo dňa doručenia oznámenia je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25,- Eur za každý aj začatý deň neodstránenia vady, uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody, to neplatí ak sa zmluvné strany dohodnú inak.
- Zhotoviteľ je povinný uhradiť objednávateľovi škodu vo výške sankcie uloženej orgánom verejnej správy/kontrolným orgánom v súvislosti s nesprávnym, neúplným, neaktuálnym plnením, ktoré je predmetom tejto zmluvy, to neplatí ak sa zmluvné strany dohodnú inak.
- Zhotoviteľ je povinný po celú dobu trvania zmluvného vzťahu mať uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu na poistnú sumu v minimálnej výške 100 000,-Eur spôsobenú pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný na základe výzvy odberateľa splnenie tejto povinnosti kedykoľvek preukázať.

IX.

Dôverné informácie, mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

1. Pod pojmom „**Dôverná informácia**“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná, a ktorú ktorákoľvek zmluvná strana poskytujúca dôvernú informáciu (ďalej len ako „**Zdroj**“ v príslušnom gramatickom tvare) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnou stranou, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len ako „**Príjemca**“ v príslušnom gramatickom tvare). Príjemcom a Zdrojom môže byť ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie), alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
3. Príjemca je oprávnený použiť Dôverné informácie výlučne na účely spolupráce vyplývajúcej z tejto Zmluvy (ďalej len ako „**Spolupráca**“ v príslušnom gramatickom tvare). Po skončení Spolupráce je povinný zdržať sa použitia Dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
4. Príjemca je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
5. Príjemca môže poskytnúť Dôverné informácie iným osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely Spolupráce a len s predchádzajúcim súhlasom Zdroja. Príjemca zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami inou osobou. Poskytnutie Dôverných informácií tretej osobe je Príjemca povinný bezodkladne oznámiť Zdroju.

6. Bez súhlasu Zdroja je Prijemca oprávnený poskytnúť Dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
7. Prijemca je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s Dôvernými informáciami.
8. Prijemca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Zdroju každú neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami.
9. Prijemca je povinný poskytnúť Zdroju všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.
10. Prijemca je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tejto Zmluvy inými osobami, ktorým poskytne Dôverné informácie.
11. Zdroj má právo odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k vzájomnej Spolupráci.
12. Po skončení vzájomnej Spolupráce je Prijemca povinný vrátiť Zdroju všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia Dôverných informácií a všetky Dôverné informácie nahraté v systémoch Prijemcu alebo iných osôb.
13. Prijemca zodpovedá za každú neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami, ktoré mu boli poskytnuté.
14. Prijemca zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s Dôvernými informáciami, ktoré poskytol inej osobe.
15. V prípade neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami vzniká Zdroju nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur, slovom desaťtisíc eur, za každý jednotlivý prípad neoprávnenej manipulácie, to neplatí, ak sa zmluvné strany dohodnú inak. Nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
16. Zdroj nezodpovedá za škodu spôsobenú Prijemcovi, ktorá vznikne použitím Dôverných informácií, okrem prípadov, kedy poskytnutím Dôverných informácií Prijemcovi porušil Zdroj práva duševného vlastníctva iných osôb.
17. Poskytnutím Dôverných informácií neprechádza na Prijemcu vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k Dôverným informáciám, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
18. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a nariadenie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej ako „GDPR“) a splniť všetky povinnosti vyplývajúce z platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov.
19. Za prípadné škody spôsobené odberateľovi a/alebo dotknutým osobám porušením platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov dodávateľom, zodpovedá dodávateľ. Dodávateľ je povinný uhradiť sankcie uložené dozorným orgánom ochrany osobných údajov odberateľovi za nesplnenie povinností vyplývajúcich z platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov dodávateľom, to neplatí, ak sa zmluvné strany dohodnú inak.
20. Všetky osobné údaje budú uchovávané u objednávateľa. V prípade potreby si zmluvné strany môžu dohodnúť iný spôsob spracúvania osobných údajov, v takom prípade sa zmluvné strany zaväzujú na žiadosť druhej Zmluvnej strany uzavrieť Zmluvu o integrite, dôvernosti a dostupnosti údajov, ktorá bude uzavretá najneskôr pred začatím zbierania osobných údajov.

X.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1 Zmluva zaniká uplynutím doby na ktorú bola uzavretá, písomnou výpoveďou jednou

- zo zmluvných strán, dohodou o skončení zmluvy alebo odstúpením od zmluvy, zo zákonných dôvodov.
- 9.2 Zmluvu môže písomnou výpoveďou ukončiť ktorákoľvek zmluvná strana, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sú si po zániku zmluvy povinné vyrovnať vzájomné záväzky a pohľadávky a to v lehote 15 dní odo dňa ukončenia zmluvy.
- 9.4 Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek, zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia .
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
- a) na strane zhotoviteľa:
nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa:
opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr
- 9.5 Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 40 dní.

XI.

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2021 do 31.12.2022
- 10.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná je dňom **01.01.2021**. Zmluva bude zverejnená na webovom sídle objednávateľa v zmysle ust. § 5a a nasl. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 10.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis
- 10.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č.1.-2.
- 10.6 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V Holíči dňa: 18.12.2020

V Bratislave dňa : 17.12.2020

v.r.

p. Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

v.r.

Mgr. Peter Bánovec

objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Zoznam príloh :

Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa

Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Príloha č. 1
k zmluve Č. 01/12/2020

Zoznam objektov objednávateľa

Prosíme o doplnenie údajov

Bunkovisko – administratívno-sociálne priestory odťahovej služby, Technická 6, Bratislava

Holíči dňa 18.12.2020

V Bratislave dňa 17.12.2020

v.r.

p. Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

v.r.

Mgr. Peter Bánovec

objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 2
k zmluve č. 01/12/2020

Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Zoznam pracovníkov objednávateľa, ktorých určil na objednávanie a preberanie prác

Prosíme o doplnenie údajov

Meno a priezvisko	Zabezpečované obvody	tel/fax/mail	Mobil
Mgr. Peter Bánovec	Stredisko odťahovej služby, Property manažment, Registrácia parkovacej politiky, Vymáhanie parkovacej politiky.	peter.banovec@bratislava.sk	+421 903 985 962
Mag. Martina Vavreková	Stredisko odťahovej služby, Property manažment, Registrácia parkovacej politiky, Vymáhanie parkovacej politiky.	martina.vavrekova@bratislava.sk	+421 904 992 841

V Holíči Dňa 18.12.2020

V Bratislave dňa 17.12.2020

v.r.

p. Vladimír Peťko, konateľ
Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

v.r.

Mgr. Peter Bánovec
objednávateľ
/podpis, pečiatka/